



STADGAR FÖR MALMÖ ORIENTERINGSKLUBB

Malmö Orienteringsklubb är en ideell förening stiftad 12 december 1966 och med hemort i Malmö.

Klubbens verksamhet drevs 2000-2008 under namnet Malmö Orienteringsklubb 2000.

Organisationsnummer: 846001-2712.

Stadgarna fastställda 2009-02-23. Reviderade 2013-02-11 och 2021-02-15

IDROTTENS MÅL OCH INRIKTNING

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

VÅR VERKSAMHETSIDÈ

Malmö Orienteringsklubb vill på alla nivåer bedriva idrotten Orientering så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt som socialt och kulturellt.

Därför vill vi utforma vår verksamhet så att:

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll.
- alla som vill, oavsett etnicitet, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i klubbens verksamhet.
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar.
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet.
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § NAMN OCH ÄNDAMÅL

Klubben har som ideell förening under **namnet** Malmö Orienteringsklubb som ändamål att verka för att medlemmarna kan utöva orientering och friluftsliv i enlighet med vår verksamhetsidé.

Klubben benämns fortsättningsvis i dessa stadgar MOK.

Klubben ska i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2 § SAMMANSÄTTNING

MOK består av de fysiska personer som är medlemmar i klubben.

3 § TILLHÖRIGHET

MOK är medlem i Svenska Orienteringsförbundet (SOFT) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

MOK tillhör Skånes Orienteringsförbund (SKOF) samt **RF-SISU Skåne** (SKIF).

MOK är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut. På begäran av dessa organisationers styrelser är MOK skyldig att ställa klubbens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § BESLUTANDE ORGAN

MOK:s **högsta** beslutande organ är **årsmöte i form av vårmöte och höstmöte, i förekommande fall extra medlemsmöte** och för tiden mellan dessa möten styrelsen. Styrelsen äger rätt att, för ett år i taget, enligt 28 § delegera beslutanderätt **i löpande frågor** till person/grupp/kommitté.

5 § FIRMATECKNING

MOK:s firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsens så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer **i förening**.

Den/de som genom delegation fått fullmakt att företräda klubben ska återrapportera till styrelsen.

6 § VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

MOK:s verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

Styrelsens verksamhetsår omfattar räkenskapsåret efter det höstmöte då val till styrelsen förrättades.

7 § STADGETOLKNING

Uppstår fråga om tolkning av dessa stadgar eller om förhållande som inte är förutsett i stadgarna, avgörs frågan av nästkommande ordinarie medlemsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen såvida frågan inte är av större **strategisk eller** ekonomisk betydelse.

8 § STADGEÄNDRING

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av ordinarie medlemsmöte. Beslutet ska stödjas av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelse.

9 § UPPLÖSNING AV MOK

För upplösning av MOK krävs **beslut av två på varandra följande medlemsmöten av vilka ett ska vara ordinarie och det andra ska hållas tidigast tre och senast sex månader efter det första**.

Beslutet ska stödjas av minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av MOK ska anges till vilket **bestämt** orienteringsfrämjande ändamål klubbens tillgångar ska användas.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och **medlemsmötenas protokoll** i ärendet samt av revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart sändas till SOFT.

MOK:s MEDLEMMAR

10 § MEDLEMSKAP

MOK består av aktiva och passiva medlemmar. Med passiv medlem menas den som inte deltar i någon av klubbens fysiska aktiviteter. Medlem kan den bli som delar klubbens idé och värderingar samt accepterar de stadgar och regler som gäller för medlemmarna. Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Den som godkänns som medlem skrivs in i klubbens medlemsförteckning.

Medlemskapet är personligt och löper kalenderårsvis med automatisk förlängning om det inte sagts upp enligt stadgarna.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om särskilda skäl föreligger såsom hänsyn till arten eller omfattningen av MOK:s verksamhet eller om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta klubbens ändamål eller intressen. Ansökan får också avslås om sökanden tidigare varit medlem och vars medlemskap upphört enligt 11 § 2 stycket och inte till ansökan fogar de uteblivna inbetalningar som föranlett utträdet.

Beslutet att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. I beslutet ska skälen redovisas och vad sökanden har att iaktta enligt RF:s stadgar om **sökanden** önskar överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar efter att styrelseprotokollet justerats skriftligen i **rekommenderat brev** sändas till den som fått avslag på sin ansökan. **Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde senast inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades enligt reglerna i 15 kap RF:s stadgar.**

På förslag av styrelsen får vårmötet utse förtjänstfull person till hedersmedlem i MOK. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift samt egenavgifter i samband med tävlingsstarter.

11 § UTTRÄDE

Medlem som vill avsluta sitt medlemskap i MOK, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed ha lämnat klubben och ska omgående tas bort från medlemsförteckningen.

Medlem, som den 1 juli inte har betalat medlemsavgift för föregående år, och som inte deltagit i klubbens verksamhet under innevarande eller föregående år, får anses ha begärt sitt utträde ur klubben. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

12 § UTESLUTNING

Medlem får inte uteslutas ur MOK av annan anledning än att hon/han har försummat att betala av klubben beslutade avgifter, motarbetat klubbens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat klubbens intressen. Då ska beaktas om hon/han tidigare tilldelats varning.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger **ska** medlemmen tilldelas varning.

Beslutet om uteslutning eller varning får inte fattas innan medlemmen beretts tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, varvid medlemmen ska underrättas om skälen till den tänkta åtgärden.

Beslut om uteslutning eller varning fattas av styrelsen och får av den berörde överklagas inom tre veckor. I beslut ska skälen redovisas och vad medlemmen har att iaktta enligt RF:s stadgar om hon/ han önskar överklaga beslutet. Beslutet ska, inom tre dagar efter att styrelseprotokollet justerats, skriftligen i **rekommenderat** brev sändas till den medlem beslutet avser.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid, längst sex månader från dagen från beslutet. En sådan temporär uteslutning har under den aktuella tidsperioden samma rättsverkningar som ett icke tidsbegränsat uteslutningsbeslut. Personen är inte medlem och saknar således alla rättigheter men har inte heller de skyldigheter som följer av ett medlemskap.

Styrelsen har vidare, dock i begränsad omfattning och inom ramen för **MOK:s** fortlöpande verksamhet, av disciplinära eller av andra skäl, rätt att tillfälligt under kort tid (högst 14 dagar) utestänga en medlem från vissa aktiviteter inom klubbens tränings- och/eller tävlingsverksamhet. Ett sådant beslut, vilket inte går att överklaga, är inte någon form av uteslutning utan en åtgärd av ordningsskapande intern karaktär.

13 § MEDLEMS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Medlem i MOK

- har rätt att delta i de sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- har rätt till information om klubbens verksamhet
- har rätt att skriva motioner och få sina frågor behandlade på medlemsmötena
- har rätt att delta och rösta på medlemsmötena om medlemsavgiften betalats enligt dessa stadgar
- har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av klubben

Medlem i MOK

- får inte till annan överlåta eller upplåta någon rättighet som följer av medlemskapet
- ska senast på angiven förfalldag betala de avgifter som beslutats av klubben
- ska följa klubbens stadgar och de beslut som fattas av klubbens organ samt följa de i 3 § nämnda organisationernas stadgar, bestämmelser och beslut
- **godkänner genom sitt medlemskap att klubben får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med klubbens stadgar**

14 § DELTAGANDE I DEN IDROTTLIGA VERKSAMHETEN

Medlem har rätt att delta i MOK:s idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom vår idrott och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får, om inte MOK:s styrelse beslutar annat, delta i tävling eller uppvisning enligt de bestämmelser som utfärdats av SOFT.

MEDLEMSMÖTEN

15 § TIDPUNKT, KALLELSE

Varje år ska **årsmöte i form av** två ordinarie medlemsmöten hållas, det ena före februari månads utgång (vårnöte) och det andra före november månads utgång (höstmöte) på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse med förslag till föredragningslista ska tillsändas medlemmarna via e-post, om sådan är anmäld, samt anslås på MOK:s anslagstavla och hemsida senast fyra veckor före medlemsmötet. Till medlemmar som inte anmält e-postadress skickas kallelsen och förslaget till föredragningslista samtidigt per brev, **ett per hushåll**, till den som så begärt. Har förslag väckts om stadgeändring, upplösning eller sammanslagning av klubben med annan klubb eller annan fråga av väsentlig betydelse för klubben eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkningar) samt revisionsberättelse för föregående räkenskapsår, styrelsens förslag samt inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före vårmötet på plats som anges i kallelsen samt tillhandahållas på mötet.

Verksamhetsplan med budgetförslag, styrelsens och valberedningens förslag samt inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före höstmötet på plats som anges i kallelsen samt tillhandahållas på mötet.

16 § FÖRSLAG TILL ÄRENDEN ATT BEHANDLAS AV ORDINARIE MEDLEMSMÖTE

Såväl medlem (**motion**) som styrelse (**proposition**) får ge förslag till ärenden att behandlas av **mötet**.

Motion från medlem ska vara styrelsen tillhanda skriftligt senast tre veckor före mötet. Styrelsen ska till mötet lämna skriftligt yttrande över motionen.

17 § RÖSTRÄTT SAMT YTTRANDE- OCH FÖRSLAGSRÄTT

Rösträtt på medlemsmöten har medlem, aktiv och passiv, som **senast två månader före mötet** fullgjort sina ekonomiska förpliktelser mot klubben och under året fyller lägst **14** år samt hedersmedlem.

Medlemskap ska ha beviljats minst två månader innan medlemsmötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem, som inte har rösträtt, har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

En medlem **får inte rösta i fråga om:**

1. talan mot sig själv
2. sin egen befrielse från skadeståndsansvar eller annan förpliktelse gentemot klubben
3. talan eller befrielse som avses i 1 eller 2 beträffande annan, om medlemmen i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot klubbens.

18 § BESLUTSFÖRHET OCH RÖSTLÄNGD

Röstlängd ska upprättas.

Medlemsmötena är beslutsmässiga med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § BESLUT OCH OMRÖSTNING

Beslut fattas med ja- eller nejrop eller efter omröstning (votering) om sådan begärs.

Beslut efter ja-/nejrop (utan omröstning) är fattat med acklamation.

Beslut enligt 8 § och 9 § avgörs med där angiven röstmajoritet (kvalificerad majoritet). Övriga beslut avgörs vid omröstning genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen relativ eller absolut.

Personval avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än **personval** och beslut enligt 8 § och 9 § krävs absolut majoritet, vilket innebär **bifall av** mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock **personval** ske slutet.

Vid omröstning som inte avser **personval** gäller, vid lika röstetal, det förslag som biträds av mötets ordförande om vederbörande är röstberättigad. Är denne inte röstberättigad, avgör lotten.

Vid personval ska i händelse av lika röstetal först ny omröstning genomföras, därefter ska lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag och träder i kraft **från mötets avslutande** om inte annat beslutats. Personval enligt beslut på höstmötet träder i kraft vid nästkommande årsskifte.

20 § VALBARHET

Valbar till MOK:s styrelse och valberedning är myndig, röstberättigad medlem i klubben.

Klubbstyrelse och valberedning bör bestå av såväl kvinnor som män. Även i övrigt ska klubben verka för att kommittéer och andra organ får en sådan sammansättning att jämställdhet mellan kvinnor och män kan nå **samt att olika åldersgrupper finns representerade.**

21 § ÄRENDEN VID MEDLEMSMÖTEN

Medlemsmötena öppnas av styrelsens ordförande eller annan utsedd person som leder mötet tills mötesordföranden valts.

Vid samtliga medlemsmöten ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Fråga om mötet utlysts i enlighet med 15 §.
4. Val av ordförande och sekreterare vid mötet.
5. Val av två protokollsjusterare, tillika rösträknare, som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet
6. Fastställande av föredragningslista
7. Uppföljning av föregående mötesprotokoll

Därutöver ärenden som ska behandlas vid vårmöte

8. Styrelsens **verksamhets- och förvaltningsberättelse** för det senaste verksamhetsåret.
9. Styrelsens resultat- och balansräkning för det senaste räkenskapsåret.
10. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
11. Fastställande av resultat- och balansräkningar samt disposition av överskott respektive underskott i enlighet med balansräkningen.
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
13. **MOK:s Vänners årsmöte. Ekonomiskt utfall och fråga om ansvarsfrihet för styrelsen**
14. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
15. Övriga frågor.

Därutöver ärenden som ska behandlas vid höstmöte

8. Styrelsens preliminära resultatredovisning per den 30 september räkenskapsåret samt prognos för hela räkenskapsåret.
9. Fastställande av medlemsavgifter och verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
10. Val av klubbens ordförande för en tid av ett år.
11. Val av övriga ledamöter i styrelsen, två inför jämna verksamhetsår och tre inför udda verksamhetsår, vardera för en tid av två år.
12. Val av två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av ett år.
13. Val av två revisorer och en suppleant för en tid av ett år.
I detta val får styrelsens ledamöter och suppleanter inte delta.
14. Val av övriga funktionärer och kommittéledamöter.
15. **Val av MOK:s Vänners styrelse. Fastställande av MOK:s Vänners medlemsavgift och vinstplan.**
16. Val av tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande.
17. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
18. Övriga frågor.

Gäller en fråga inte enbart information utan förutsätter att särskilt beslut fattas av mötet, ska frågan ha inkommit till styrelsen senast tre veckor före mötet och då behandlas i enlighet med vad som gäller för motion enligt 16 §.

Beslut i fråga om stadgeändring, **större strategisk** eller ekonomisk betydelse för MOK eller medlemmarna får fattas endast om ärendet angivits i kallelsen till mötet.

22 § EXTRA MEDLEMSMÖTE

Styrelsen har rätt att kalla medlemmarna till extra medlemsmöte **som då likställs med extra årsmöte**.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra medlemsmöte när en revisor eller minst en tiondel av MOK:s röstberättigade medlemmar begär det. Sådan begäran ska ske skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit begäran enligt föregående stycke om extra medlemsmöte ska den inom 14 dagar kalla till sådant möte. Kallelse ska tillsändas medlemmarna via e-post, om sådan är anmäld, samt anslås på MOK:s klubblokal och hemsida. Till medlemmar som inte anmält e-postadress skickas kallelsen samtidigt per brev, **ett per hushåll**, till den som så begärt. Mötet ska hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelsen med förslag till föredragningslista ska sändas till medlemmarna via e-post samt finnas tillgänglig på MOK:s klubblokal och hemsida senast sju dagar före mötet. Till medlemmar som inte anmält e-postadress skickas kallelsen och föredragningslistan samtidigt per brev, **ett per hushåll**, till den som så begärt.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse, får den eller de som begärt mötet utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra medlemsmöte får endast det som föranlett mötet tas upp till behandling **för beslut**.

Medlem får vid mötet under punkten Övriga frågor ta upp frågor av informationskaraktär.

Om rösträtt, beslutsförhet, beslut och omröstning på extramötet gäller vad som sägs i § 17, 18 och 19.

VALBEREDNING

23 § SAMMANSÄTTNING OCH ÅLIGGANDEN

Valberedningen ska bestå av ordförande och två övriga ledamöter och väljs av höstmötet för en tid av ett år. Olika åldersgrupper och kön bör finnas representerade. **Ledamot ska vara röstberättigad klubbmedlem. Ledamot i styrelsen och revisorer får inte ingå i valberedningen.**

Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då båda de övriga ledamöterna begärt det.

Valberedningen ska senast den 1 oktober tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid verksamhetsårets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Valberedningen ska senast tre veckor före höstmötet informera styrelsen om sina förslag.

Valberedningen ska senast en vecka före höstmötet meddela MOK:s medlemmar sina förslag.

REVISION

24 § REVISION

Revisorerna ska väljas av medlemmarna på höstmötet och ska för deras räkning granska styrelsens arbete. Medlemmarna ska utse två revisorer och en revisorssuppleant för en tid av ett år.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av klubbens räkenskaper, mötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

MOK:s räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före vårmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast en vecka före vårmötet.

STYRELSE

25 § SAMMANSÄTTNING

Styrelsen består av ordförande och fem övriga ledamöter med två suppleanter, samtliga valda av höstmötet. Styrelsen utser inom sig vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs. Ordföranden, eller den styrelsen utser, är MOK:s officiella representant och talesman gentemot media, myndigheter och andra samhälleliga institutioner.

Olika åldersgrupper och kön bör finnas representerade i styrelsen. **Valbar till klubbens styrelse är myndig, röstberättigad medlem i MOK**.

Vid förfall för ledamot inträder suppleant enligt av höstmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång, inträder suppleant i dennes ställe enligt den av höstmötet fastställda turordningen för tiden t o m nästföljande höstmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot utan rösträtt men med yttrande- och förslagsrätt. Sådan ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

26 § ÅLIGGANDEN

När medlemsmöte inte är samlat är styrelsen MOK:s beslutande organ och ansvarar för klubbens angelägenheter.

Styrelsen ska - inom ramen för RF:s och SOFT:s stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga regler och beslut samt klubbens stadgar - svara för MOK:s verksamhet enligt fastställda planer, fastställd budget och av klubben uppställda mål samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- se till att MOK följer gällande lagar, ingångna avtal och bindande regler
- planera, leda och fördela arbetet inom klubben
- ansvara för och förvalta MOK:s ekonomi
- lämna revisorerna räkenskaper m m enligt 24 §
- **årligen upprätta årsredovisning som ska skrivas under av styrelsens samtliga ledamöter**
- förbereda medlemsmöten
- verkställa beslut fattade på medlemsmöten
- se till att medlemmarna får relevant och kontinuerlig information om klubbens verksamhet
- **se till att det finns upprättade riktlinjer avseende registerutdrag i enlighet med regelverket i Barnkonventionen, samt bevaka att riktlinjerna följs**

Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda i ordförandens ställe. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande. Har inget annat beslutats åligger nedan angivna uppgifter sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och klubbens möten.
- föra protokoll över styrelsens sammanträden.
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för klubben.
- se till att klubbens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att klubbens historia dokumenteras.

Kassören

- se till att klubben söker bidrag från stat, kommun, och idrottsorganisationer m fl.
- svara för klubbens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över klubbens räkenskaper.
- årligen upprätta resultat- och balansräkningar.
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- se till att klubbens skatter, avgifter och skulder betalas i tid.
- i förekommande fall upprätta och lämna allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.
- föra inventarieförteckning, i vilken också av klubben förvärvade priser införs.
- se till att såväl klubbens medlemmar i klubbens verksamhet som klubbens lokaler, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

27 § KALLELSE, BESLUTSFÖRHET OCH OMRÖSTNING

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst tre ledamöter begärt det.

Styrelsemöten ska hållas minst sex gånger per verksamhetsår.

Kallelse till sammanträde ska i god tid **delges** samtliga styrelseledamöter och övriga mötesdeltagare med uppgift om vilka ärenden som ska behandlas vid sammanträdet.

Styrelsen är beslutsför när samtliga ledamöter kallats och då fler än halva antalet ledamöter är närvarande. **Samtliga ledamöter ska då ha fått rimlig tid att sätta sig in i ärendena och fått ett tillfredsställande underlag.**

För alla beslut krävs att fler än hälften av styrelsens närvarande ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärendet ska avgöras genom skriftlig omröstning (**inklusive via e-post**) eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid närmast därefter följande sammanträde och då protokollföras.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska föras i nummerföljd per kalenderår. Protokoll ska justeras av mötesordföranden **och av en på mötet utsedd protokolljusterare**.

Avvikande mening ska antecknas i protokollet om ledamot begär det.

Ledamot av styrelsen får inte handlägga eller rösta i ärenden i vilka ledamoten, denne närstående person eller företag har egenintresse.

28 § ÖVERLÄMNANDE AV BESLUTANDERÄTTEN

Styrelsen får **enligt 4 §** lämna över sin beslutsätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté, annat organ i MOK, eller till enskild medlem. Den som fattar beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående ska fortlöpande underrätta styrelsen om detta.

Det förutsätts att beslut som fattas enskilt av styrelsen, liksom beslut med stöd av delegation, faller inom ramen för gällande verksamhetsplaner och budget.

MOK har **för sin verksamhet** följande kommittéer:

- träningskommitté,
- ungdomskommitté
- juniorkommitté
- uttagningskommitté
- kartkommitté
- **stugkommitté**

Sammankallande och övriga ledamöter i respektive kommitté väljs på höstmötet för det följande verksamhetsåret. Klubbens styrelse ska fastställa, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, de befogenheter och skyldigheter som kommittéerna har.

Kommitté ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för sin verksamhet att gälla för det följande verksamhetsåret. Budgeten och planen ska lämnas in till styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till klubbens skyldigheter i olika avseenden, klubbens ekonomiska ställning eller väntade utveckling av den idrottsliga verksamheten.

Dessa stadgar ersätter i sin helhet tidigare gällande stadgar för Malmö Orienteringsklubb 2000. De har antagits vid Malmö Orienteringsklubbs årsmöte 23 februari 2009. Stadgarna har reviderats, setts över och kompletterats vid MOK:s vårmöte 2013-02-11 samt vid MOK:s vårmöte 2021-02-15